

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

17 Δεκεμβρίου 2018 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **5657**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 21496 (1)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας (απογευματινή, νυκτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών) πέραν της υποχρεωτικής στο προσωπικό του Δήμου Κορυδαλλού, για το Α΄ εξάμηνο 2019.

Η ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΟΡΥΔΑΛΛΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Την αριθμ. 7100/03-03-2017 απόφαση του Δημάρχου, περί «Ορισμού Αντιδημάρχων για τα έτη 2017-2019 και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων».

2. Τις διατάξεις των άρθρων 36, 48, 49 και 176 του ν. 3584/2007 «Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών υπαλλήλων» (ΦΕΚ Α΄ 143).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α΄ 176) «Διαχείριση των μη εξυπηρετουμένων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων».

4. Την αριθμ. 16/2013 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Κορυδαλλού, περί καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας ορισμένων υπηρεσιών του Δήμου, η οποία επικυρώθηκε με την αριθμ. 9756/8433/26-02-2013 όμοια του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης και δημοσιεύθηκε στο (ΦΕΚ Β΄ 621).

5. Την αριθμ. 224/2014 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Κορυδαλλού, όπως συμπληρώθηκε με την αριθμ. 47/2015 όμοια απόφαση, σχετικά με την καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας στο Τμήμα Περιβάλλοντος της Διεύθυνσης Πολεοδομίας, η οποία εγκρίθηκε με την αριθμ. 27384/14894/06-05-2015 απόφαση Αποκεντρωμένης Διοίκησης και δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ Β΄ 950.

6. Την αριθμ. 111/2018 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου καθώς και την 163/2018 τροποποιητική αυτής, περί καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας της υπηρεσίας του Τμήματος Τεχνικών Συνεργείων, της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου, η οποία εγκρίθηκε με την αριθμ. 75815/25898/01-10-2018 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης και δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ Β΄ 4713.

7. Την ύπαρξη σχετικών πιστώσεων στους κωδικούς του υπό έγκριση προϋπολογισμού, οικ. έτους 2019.

8. Τις διατάξεις του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου (ΦΕΚ 1013/τ.Β΄/2013).

9. Το γεγονός ότι, λαμβάνοντας υπόψη τη δημόσια υγεία και την ασφάλεια των κατοίκων του Δήμου Κορυδαλλού, για την εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου απαιτείται πρόσθετη υπερωριακή απογευματινή απασχόληση, καθώς και εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και κατά τις νυχτερινές ώρες, του ήδη υπάρχοντος προσωπικού, επειδή, λόγω συνταξιοδοτήσεων, παραιτήσεων κ.λπ. μεγάλου αριθμού τακτικών υπαλλήλων, οι εναπομείναντες υπάλληλοι δεν επαρκούν για την εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία των υπηρεσιών, αποφασίζουμε:

Διαπιστώνουμε τη συνδρομή εποχιακών, έκτακτων και επειγουσών αναγκών που επιβάλλουν την υπερωριακή απασχόληση του τακτικού προσωπικού του Δήμου και εγκρίνουμε την καθιέρωση της υπερωριακής απασχόλησης (απογευματινή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών) πέραν της υποχρεωτικής, κατά το χρονικό διάστημα Α΄ εξαμήνου 2019, με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση, αναλυτικά ως εξής:

1. ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ/ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (ΜΕΧΡΙ 22:00)	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (ΑΠΟ 22:00 ΕΩΣ 06:00)	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ (ΑΠΟ 06:00 ΕΩΣ 22:00)	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ (ΑΠΟ 22:00 ΕΩΣ 06:00)
Δ/ΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ-ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	60 υπάλληλοι	60 υπάλληλοι	60 υπάλληλοι	6 υπάλληλοι
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	7 υπάλληλοι	1 υπάλληλος	1 υπάλληλος	
Δ/ΝΣΗ ΠΑΡΚΩΝ ΚΑΙ ΚΗΠΟΤΕΧΝΙΑΣ	4 υπάλληλοι		2 υπάλληλοι	
Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ Δ/ΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ-ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΣΤΥΝ.	6 υπάλληλοι	6 υπάλληλοι	6 υπάλληλοι	
Δ/ΝΣΕΙΣ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ, ΚΕΠ ΚΑΙ ΚΟΙΝ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	2 υπάλληλοι			

Για την καταβολή των ανωτέρω σχετικών αποζημιώσεων, έχει προβλεφθεί δαπάνη ύψους 59.400,00 € σε βάρος του υπό κατάρτιση προϋπολογισμού του Δήμου, οικ. έτους 2019, που θα βαρύνει τους Κ.Α.:

10.6012.0001, 15.6012.0001, 20.6012.0001, 20.6051.0001, 30.6012.0001, 30.6051.0005, 35.6012.0001, 50.6012.0001.

2. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ/ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (ΜΕΧΡΙ 22:00)	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (ΑΠΟ 22:00 ΕΩΣ 06:00)	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ (ΑΠΟ 06:00 ΕΩΣ 22:00)	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ (ΑΠΟ 22:00 ΕΩΣ 06:00)
Δ/ΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ-ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	27 υπάλληλοι	27 υπάλληλοι	27 υπάλληλοι	6 υπάλληλοι
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	15 υπάλληλοι	5 υπάλληλοι	5 υπάλληλοι	
Δ/ΝΣΗ ΠΑΡΚΩΝ ΚΑΙ ΚΗΠΟΤΕΧΝΙΑΣ	2 υπάλληλοι		2 υπάλληλοι	
Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ Δ/ΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ	4 υπάλληλοι	4 υπάλληλοι	4 υπάλληλοι	4 υπάλληλοι
Δ/ΝΣΕΙΣ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ, ΚΕΠ ΚΑΙ ΚΟΙΝ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	3 υπάλληλοι			

Για την καταβολή των ανωτέρω σχετικών αποζημιώσεων, έχει προβλεφθεί δαπάνη ύψους 48.500,00 € σε βάρος του υπό κατάρτιση προϋπολογισμού του Δήμου, οικ. έτους 2019, που θα βαρύνει τους Κ.Α.:

10.6022.0001, 15.6022.0001, 20.6022.0001, 30.6022.0001.

Τα όρια των ωρών απασχόλησης ανά υπάλληλο ορίζονται ως εξής:

Για το προσωπικό όλων των Διευθύνσεων, πλην της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης:

α. Υπερωριακή απογευματινή εργασία, έως 120 ώρες το εξάμηνο.

β. Νυχτερινή εργασία, έως 96 ώρες το εξάμηνο.

γ. Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών, έως 96 ώρες το εξάμηνο.

Για το προσωπικό της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης:

α. Υπερωριακή απογευματινή εργασία, έως 120 ώρες το εξάμηνο.

β. Νυχτερινή εργασία, έως 180 ώρες το εξάμηνο.

γ. Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών, έως 180 ώρες το εξάμηνο.

Τα παραπάνω αναφερόμενα όρια αριθμού υπαλλήλων και ωρών απασχόλησης είναι τα ανώτερα επιτρεπόμενα και δύναται να πραγματοποιηθούν μόνο εφόσον το επιβάλουν οι ανάγκες της κάθε οργανικής μονάδας και σύμφωνα με τις σχετικές πιστώσεις που αναγράφονται στον προϋπολογισμό του Δήμου, για κάθε κατηγορία προσωπικού και υπηρεσία.

Επιτρέπεται η εναλλάξ απασχόληση των υπαλλήλων, με την προϋπόθεση ότι δε θα γίνει υπέρβαση του ανώτατου αριθμού ωρών ανά υπάλληλο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κορυδαλλός, 19 Νοεμβρίου 2018

Η Αντιδήμαρχος

ΙΩΑΝΝΑ ΚΑΛΟΜΠΡΑΤΣΟΥ

Αριθμ. απόφ. 119 (2)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας, για το Α΄ εξάμηνο του 2019, των μονίμων, Ι.Δ.Α.Χ. και Ι.Δ.Ο.Χ. υπαλλήλων του Δήμου Σαλαμίνας.

Η ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΑΛΑΜΙΝΟΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/τ.Α΄/07-06-2010).

2) Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Αποζημίωση για εργασία καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου».

3) Την αριθμ. 9219/3551/22-03-2016 απόφαση του Γ.Γ.Α.Δ. η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 1021/τ.Β΄/13-04-2016 που αφορά την καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες στις υπηρεσίες του Δήμου.

4) Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 31 του ν. 4258/2014 (ΦΕΚ 94/τ.Α΄/14-04-2014), όπου αναφέρεται ότι «το προσωπικό των Ο.Τ.Α. α΄ βαθμού, που ανήκει σε υπηρεσίες καθαριότητας, οι οποίες λειτουργούν, σύμφωνα με το Νόμο σε εικοσιτετράωρη βάση, δεν εμπίπτει στον περιορισμό των δεκαέξι (16) ωρών κατά μήνα. Για το ανωτέρω προσωπικό των υπηρεσιών καθαριότητας το σχετικό όριο για υπερωριακή εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, καθώς και κατά τις νυχτερινές ώρες δεν μπορεί να υπερβαίνει τις τριάντα (30) ώρες κατά μήνα.

5) Το γεγονός ότι οι υπηρεσίες καθαριότητας, ηλεκτροφωτισμού, ύδρευσης-άρδευσης-αποχέτευσης, και νεκροταφείου λειτουργούν σε 24ωρη βάση όλες τις ημέρες του έτους για την κάλυψη των αναγκών των Δημοτών.

6) Το γεγονός ότι οι υπηρεσιακές ανάγκες αυξάνονται υπερβολικά λόγω της αθρόας προσέλευσης οικιστών-παραθεριστών (ο πληθυσμός της Σαλαμίνας σχεδόν οκταπλασιάζεται σε περιόδους αργιών, εορτών καθώς και κατά τους καλοκαιρινούς μήνες) και επιβάλλουν την απασχόληση του υπάρχοντος προσωπικού πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας, το οποίο ήδη έχει επωμισθεί περισσότερο όγκο δουλειάς λόγω των αποχωρήσεων - κινητικότητας - διαθεσιμότητας - συνταξιοδοτήσεων συναδέλφων.

Η υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού αφορά κυρίως την κάλυψη των παρακάτω αναγκών του Δήμου:

• Την περισυλλογή απορριμμάτων, καθαρισμό λαϊκών αγορών, εγκαταλελειμμένων οικοπέδων προς αποφυγή πυρκαγιών, καθαρισμό οδών από φερτά υλικά και πάσης φύσεως απορρίμματα μετά από έντονα καιρικά φαινόμενα, άμεση απομάκρυνση ογκωδών αντικειμένων και υλικών επικίνδυνων για την ακεραιότητα και την υγεία των Δημοτών, καθαρισμό και ευπρεπισμό κάδων, ρείθρων, μνημείων, ένεκα πολιτιστικών γεγονότων, καθαρισμό κοινόχρηστων χώρων κ.λπ.

• Επισκευή και συντήρηση Ηλεκτροφωτισμού και ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων στους κοινόχρηστους χώρους, στο οδικό δίκτυο, στα Δημοτικά κτίρια, παράσταση και συντονισμός ηλεκτρολογικών σε πολιτιστικά γεγονότα (συναυλίες, επέτειοι, Αθλητικοί αγώνες, εκθέσεις κ.ά.).

• Αντιμετώπιση βλαβών του Δημοτικού δικτύου ύδρευσης, επισκευή και συντήρηση λόγω παλαιότητας του δικτύου και την αυξομείωση της πίεσης του νερού κατά τους καλοκαιρινούς μήνες.

• Κάλυψη των ιδιαίτερων αναγκών που προκύπτουν κατά περίπτωση στην Υπηρεσία Νεκροταφείου.

• Κάλυψη των ιδιαίτερων αναγκών που προκύπτουν κατά περίπτωση στις Διοικητικές Υπηρεσίες του Δήμου.

• Σύνταξη ετήσιων πινάκων, πινάκων προακτέων, πινάκων προσωπικού κ.λπ.

• Προσλήψεις αποχωρήσεις προσωπικού, ενημέρωση μητρώου και έκδοση απαραίτητων δικαιολογητικών προς ΣΕΠΕ και ΟΑΕΔ.

• Επικοινωνία του Δημάρχου και των λοιπών Δημοτικών αρχών με το κοινό και την γραμματειακή υποστήριξή τους.

• Έλεγχο των καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος.

• Έλεγχο της άσκησης υπαίθριου εμπορίου και λειτουργία των εμποροπανηγύρεων.

• Σύνταξη του ετήσιου απολογισμού, ισολογισμού και των οικονομικών καταστάσεων.

• Διανομή προσκλήσεων και επιδόσεις εγγράφων κατά τη διενέργεια των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου που γίνονται εσπευσμένα.

• Υποστήριξη δικτύων πληροφορικής, μεταδημοτεύσεις, εκλογές, αναθεώρηση εκλογικών καταλόγων, κατάρτιση στρατολογικών πινάκων, εγγραφές, διαγραφές κ.λπ. στους Η/Υ που λόγω φόρτου εργασίας και εξυπηρέτησης των Πολιτών δεν μπορούν να πραγματοποιηθούν στο ωράριο εργασίας.

• Υλοποίηση προγραμμάτων ΕΣΠΑ, κατάρτιση επιχειρησιακών προγραμμάτων και ετήσιου προγράμματος δράσης.

• Κατάρτιση αναπτυξιακών προγραμμάτων για την πρόνοια, ασφάλιση και παροχή προστασίας στους πολίτες.

• Οργάνωση ενημερωτικών συναντήσεων, σεμιναρίων, ημερίδων για την σωστή οργάνωση και λειτουργία των σχολείων της Α΄/θμιας και Β΄/θμιας Εκπαίδευσης.

• Σχεδιασμός και υλοποίηση προγραμμάτων που σχετίζονται με τον Πολιτισμό και τον Αθλητισμό.

• Σύνταξη πρακτικών συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής, της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής και των Δημοτικών Κοινοτήτων.

• Μελέτη και προώθηση ζητημάτων που αφορούν τον δομημένο χώρο του νησιού.

• Επεξεργασία και ενημέρωση των γεωγραφικών, δημογραφικών, οικονομικών, κοινωνικών και άλλων στοιχείων που αφορούν την ανάπτυξη, την λειτουργία καθώς και τον εκσυγχρονισμό του Δήμου.

10) Το συνολικό αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων του Δήμου κατά σχέση, εργασίας, κλάδο και ειδικότητα.

11) Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου μας όπως αυτός ισχύει σήμερα, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε υπερωριακή εργασία για όλο το μόνιμο, ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου καθώς και ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου προσωπικό του Δήμου:

• Απογευματινή, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου και μέχρι την 22α ώρα, για το σύνολο των υπαλλήλων.

• Νυχτερινή εργασία εργασίμων ημερών που παρέχεται από την 22η ώρα μέχρι και την 6η πρωινή, πέρα από την υποχρεωτική (από τις υπηρεσίες Καθαριότητας, Ηλεκτροφωτισμού, Ύδρευσης-Άρδευσης-Αποχέτευσης, Τεχνικών έργων και Νεκροταφείου, για 53 περίπου μόνιμους υπαλλήλους, 87 περίπου Ι.Δ.Α.Χ. υπαλλήλους και 33 περίπου Ι.Δ.Ο.Χ. υπαλλήλους).

• Εργασία ημερήσια ή νυχτερινή που παρέχεται Κυριακές και αργίες πέραν της υποχρεωτικής από την 6η πρωινή μέχρι και την 22η ώρα (από τις υπηρεσίες Καθαριότητας, Ηλεκτροφωτισμού, Ύδρευσης-Άρδευσης-Αποχέτευσης, Τεχνικών έργων και Νεκροταφείου, για 53 περίπου μόνιμους υπαλλήλους, 87 περίπου Ι.Δ.Α.Χ. υπαλλήλους και 33 περίπου Ι.Δ.Ο.Χ. υπαλλήλους).

• Εργασία νυχτερινή εργάσιμων ημερών που παρέχεται για τη συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας (και μέχρι 5.500 ωρών) (από τις υπηρεσίες Καθαριότητας, Ηλεκτροφωτισμού, Ύδρευσης-Άρδευσης-Αποχέτευσης, Τεχνικών έργων και Νεκροταφείου, για 53 περίπου μόνιμους υπαλλήλους, 72 περίπου Ι.Δ.Α.Χ. υπαλλήλους και 33 περίπου Ι.Δ.Ο.Χ. υπαλλήλους), μέσα στα όρια που προβλέπουν οι διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 για το Α΄ εξάμηνο έτους 2019 ως ακολούθως:

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	4
ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ	1
ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	1
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	11
ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1
ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΠΕ ΠΟΛ. ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΜΕ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ)	1
ΤΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ	1
ΤΕ ΗΛΕΚ/ΓΩΝ - ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	1
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	3
ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1
ΤΕ ΠΟΛ. ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	1
ΤΕ ΠΤΥΧΙΟΥΧΩΝ ΑΝΩΤΕΡΑΣ ΣΧΟΛΗΣ	1
ΤΕ ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ (χωρίς πτυχίο ή δίπλωμα ΤΕΙ)	1
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ	1
ΔΕ ΔΕΝΔΡΟΚΗΠΟΥΡΩΝ	1
ΔΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	2
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	33
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ	1
ΔΕ ΕΙΣΠΡΑΚΤΟΡΩΝ	1
ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	2
ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	3
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	11
ΔΕ ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ	1
ΔΕ ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	1
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ	1
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ/ΕΦΑΡΜ. ΜΕΚ	1
ΔΕ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	5
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ	1
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Η/Υ	1
ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1
ΥΕ ΕΠΙΣΤΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	2
ΥΕ ΕΡΓΑΤΟΦΥΛΑΚΩΝ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ	1
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ	3
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	18
ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ	2
ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ	1
ΥΕ ΤΑΦΕΩΝ	1
ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	1

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ Ι.Δ.Α.Χ.

ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
ΠΕ ΠΟΛ. ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΠΕ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ	1
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	1
ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	1
ΤΕ ΛΟΓΙΣΤΩΝ	1
ΤΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ	2
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΛΟΓΙΣΤΗ	1
ΔΕ ΔΑΣΚΑΛΩΝ ΖΩΓΡΑΦΙΚΗΣ	1
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	6
ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	6
ΔΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΕΦΑΡΜΟΣΤΗΣ-ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΣ	1
ΔΕ ΜΗΧ/ΤΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	2
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	20

ΔΕ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ	3
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Η/Υ	1
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ Η/Υ	1
ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΝ	1
ΔΕ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	9
ΔΕ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ	1
ΔΕ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΤΕΧΝ. ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	2
ΔΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	1
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ	4
ΥΕ ΕΠΙΣΤΑΤΩΝ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ	1
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	1
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	32
ΥΕ ΤΑΦΕΩΝ	1
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	1
ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ	1
ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	1
ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	15

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ Ι.Δ.Ο.Χ.

ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	1
ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΡΙΩΝ	1
ΔΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΡΙΩΝ	1
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	3
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	3
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ	2
ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1
ΥΕ ΟΙΚ. ΒΟΗΘΩΝ	4
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	27
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	1
ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	1

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΚΩΔ. ΑΡ. 10-6012.002	ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 58.000 €

2. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

ΚΩΔ. ΑΡ. 30-6012.000	ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 18.600 €

3. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ

ΚΩΔ. ΑΡ. 40-6012.002	ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 8.520 €

4. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ

ΚΩΔ. ΑΡ. 20-6012.000	ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 164.400 €

5. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ - ΑΡΔΕΥΣΗΣ - ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ

ΚΩΔ. ΑΡ. 25-6012.000	ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 18.480 €

6. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ

ΚΩΔ. ΑΡ. 35-6012.000	ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 2.520 €

7. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ

ΚΩΔ. ΑΡ. 45-6012.000	ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 12.840 €

8. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ (ΚΕΠ)

ΚΩΔ. ΑΡ. 70-6012.000	ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 6.960 €

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ Ι.Δ.Α.Χ.

1. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΚΩΔ. ΑΡ. 10-6022.001	ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 20.000 €

2. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

ΚΩΔ. ΑΡ. 30-6022.000	ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 11.400 €

3. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ

ΚΩΔ. ΑΡ. 20-6022.001	ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 216.000 €

4. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ - ΑΡΔΕΥΣΗΣ - ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ

ΚΩΔ. ΑΡ. 25-6022.001	ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 14.400 €

5. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ - ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

ΚΩΔ. ΑΡ. 15-6022.003	ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 17.400 €
ΚΩΔ. ΑΡ. 15-6022.002	ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 2.550 €

6. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ

ΚΩΔ. ΑΡ. 40-6022.001	ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 864 €

7. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ

ΚΩΔ. ΑΡ. 45-6022.000	ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 6.060 €

8. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ

ΚΩΔ. ΑΡ. 35-6022.000	ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 780 €

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ Ι.Δ.Ο.Χ.

1. ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ

ΚΩΔ. ΑΡ. 10-6042.001	ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 2.400 €

2. ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ Β.Σ.Σ. - ΟΑΕΔ

ΚΩΔ. ΑΡ. 15-6042.001	ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 4.200 €

3. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

ΚΩΔ. ΑΡ. 20-6042.001	ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 80.000 €

4. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

ΚΩΔ. ΑΡ. 35-6042.001	ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 12.744 €

Ο αριθμός των υπαλλήλων και των ωρών καθορίζεται στα όρια των πιστώσεων του προϋπολογισμού με την παρούσα, μη επιτρεπομένης σε καμία περίπτωση της αύξησης των πιστώσεων αυτών με οποιοδήποτε τρόπο στην διάρκεια του έτους.

Οι ανωτέρω αριθμοί των υπαλλήλων και των ωρών αφορούν τα ανώτερα όρια πλην όμως η υπερωριακή απασχόληση θα προεγκρίνεται και θα καθορίζεται με σχετική απόφαση Δημάρχου στην αρχή εκάστου μήνα, ανάλογα με τις ανάγκες σε συνεργασία με τους Διευθυντές και τους Προϊστάμενους και υπό την προϋπόθεση ότι η υπερωριακή απασχόληση δεν θα υπερβαίνει ανά υπάλληλο, για το Α΄ εξάμηνο του 2019 τις εκατόν είκοσι (120) ώρες απογευματινής εργασίας, τις ενενήντα έξι (96) ώρες νυκτερινές και τις ενενήντα έξι (96) Κυριακών - εξαιρέσιμων.

Από τα ανωτέρω όρια εξαιρούνται οι υπηρεσίες καθαριότητας που η υπερωριακή απασχόληση δεν θα υπερβαίνει ανά υπάλληλο, για το Α΄ εξάμηνο του 2019 τις εκατόν είκοσι (120) ώρες απογευματινής εργασίας, τις εκατόν ογδόντα (180) ώρες νυκτερινές και τις εκατόν ογδόντα (180) ώρες Κυριακών - εξαιρέσιμων.

Η προκύπτουσα σχετική δαπάνη θα βαρύνει τους ανωτέρω Κ.Α. του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2019 του Δήμου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σαλαμίνα, 30 Νοεμβρίου 2018

Η Δήμαρχος

ΙΣΙΔΩΡΑ ΝΑΝΝΟΥ-ΠΑΠΑΘΑΝΑΣΙΟΥ

Αριθμ. απόφ. 324 (3)

Έγκριση καθιέρωσης υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης πέραν των ωρών της υποχρεωτικής εργασίας για το έτος 2019, για την Ληξίαρχο του Δήμου.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΜΑΡΚΟΠΟΥΛΟΥ ΜΕΣΟΓΑΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις του άρθρου 49 του ν. 3584/2007.

2) Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010.

3) Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/16-12-2015).

4) Το άρθρο 38 παρ. 1 του ν. 3986/2011 «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015» (ΦΕΚ 152/τ.Α΄/1-7-2011).

5) Την αριθμ. 56956/40185/24-9-2014 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης, που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 2734/τ.Β΄/13-10-2014, για τον ορισμό ως Ληξιάρχου του Δήμου Μαρκοπούλου Μεσογαίας, της Κώστα Ειρήνης του Ιωάννου,τακτικής υπαλλήλου του Δήμου, κλάδου ΔΕ1 Διοικητικών, με βαθμό Α΄, αποφασίζουμε:

Εγκρίνει την καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής απασχόλησηςπέραντωνωρώντηςυποχρεωτικήςεργασίας για το έτος 2019, για την Ληξίαρχο του Δήμου και για μέχρι 20 ώρες μηνιαίως.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον Κ.Α. 10.6012.0003 με τίτλο «Αμοιβές Ληξίαρχου» και με ποσό 1.197,60 €

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρκόπουλο, 28 Νοεμβρίου 2018

Ο Δήμαρχος

ΣΩΤΗΡΗΣ ΜΕΘΕΝΙΤΗΣ

Αριθμ. απόφ. 327 (4)

Έγκριση καθιέρωσης υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης πέραν των ωρών της υποχρεωτικής εργασίας για το έτος 2019, για τον Ειδικό Γραμματέα - Πρακτικογράφο του Δήμου.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΜΑΡΚΟΠΟΥΛΟΥ ΜΕΣΟΓΑΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις του άρθρου 49 του ν. 3584/2007.

2) Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010.

3) Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/16-12-2015).

4) Το άρθρο 38 παρ. 1 του ν. 3986/2011 «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015» (ΦΕΚ 152/τ.Α΄/1-7-2011).

5) Την αριθμ. 326/2018 απόφαση Δημάρχου για ορισμό Ειδικού Γραμματέα - Πρακτικογράφου, για την τήρηση των πρακτικών στις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου, αποφασίζουμε:

Εγκρίνει την καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης πέραν των ωρών της υποχρεωτικής εργασίας για το έτος 2019, για τον Ειδικό Γραμματέα - Πρακτικογράφο του Δήμου και για μέχρι 20 ώρες μηνιαίως.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον Κ.Α. 10.6022.0002 με τίτλο «Αποζημίωση Ειδικού Γραμματέα Δημοτικού Συμβουλίου» και με ποσό 1.442,40 €.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρκόπουλο, 28 Νοεμβρίου 2018

Ο Δήμαρχος

ΣΩΤΗΡΗΣ ΜΕΘΕΝΙΤΗΣ

Αριθμ. απόφ. 325 (5)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων του Δήμου Μαρκοπούλου Μεσογαίας.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΜΑΡΚΟΠΟΥΛΟΥ ΜΕΣΟΓΑΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις του άρθρου 36 του ν. 3584/2007.

2) Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010.

3) Τις διατάξεις του άρθρου 2 παρ. 4 του ν. 3731/2008 (ΦΕΚ 263/τ.Α΄/2008).

4) Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/16-12-2015) και την ερμηνευτική εγκύκλιο αριθμ. οικ.2/1015/ΔΕΠ/5-1-2016 του Υπ. Οικονομικών.

5) Την αριθμ. 399/2017 απόφαση του Δημοτ. Συμβουλίου του Δήμου Μαρκοπούλου Μεσογαίας περί καθιέρωσης 24ωρης λειτουργίας υπηρεσιών του Δήμου, η οποία εγκρίθηκε με την αριθμ. 108830/38312/29-12-2017 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής και δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 29/τ.Β΄/16-1-2018.

6) Τις υπηρεσιακές ανάγκες που επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας, επί 24ώρου βάσης και για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών, για την κάλυψη των κατωτέρω υπηρεσιών του Δήμου:

α) Στην Υπηρεσία Καθαριότητας για την αντιμετώπιση των μεγάλων προβλημάτων, λόγω αύξησης του πληθυσμού στους οικισμούς, η ποσότητα των απορριμμάτων είναι τεράστια αφενός και αφετέρου εν όψει της θερινής περιόδου ο πληθυσμός τετραπλασιάζεται και οι απαιτήσεις των κατοίκων και επισκεπτών είναι έντονες και δικαιολογημένες, ως εκ τούτου η παροχή των υπηρεσιών του Δήμου (αποκομιδή) πρέπει να είναι συνεχής και αποτελεσματική.

β) Στην Υπηρεσία Ύδρευσης για την αντιμετώπιση των τεράστιων προβλημάτων, λόγω της αύξησης του πληθυσμού στους οικισμούς, αφενός και λόγω της παραθεριστικής περιοχής του Πόρτο-Ράφτη και της Χαμολιάς αφετέρου, όπου ο πληθυσμός το καλοκαίρι τετραπλασιάζεται, με αποτέλεσμα να μην μπορεί ο Δήμος να αντιμετωπίσει τα προβλήματα που παρουσιάζονται μόνο με πενθήμερη απασχόληση των υπαλλήλων, αφού το δίκτυο ύδρευσης ξεπερνά τα 300 χλμ. και οι παροχές ύδρευσης ξεπερνούν τις 18.500. Επίσης, οι επεκτάσεις του Σχεδίου Πόλεως, επιβάλλουν συνεχείς επεκτάσεις των δικτύων και οι ζημιές που δημιουργούνται, ειδικά στα παλαιά δίκτυα είναι πολλές και επιβαρύνουν το Δήμο με τεράστιες απώλειες ύδατος, εάν δεν αντιμετωπιστούν αμέσως.

γ) Στην υπηρεσία Δημοτικής Αστυνομίας για την αντιμετώπιση των προβλημάτων, λόγω των συνθηκών εργασίας,των υπηρεσιακών αναγκών (συμμετοχή της Υπηρεσίας σε εκδηλώσεις που πραγματοποιεί ο Δήμος καθώς και σε τοπικές και εθνικές εορτές κ.ά.) και των καθηκόντων της Δημοτικής Αστυνομίας, αποφασίζουμε:

Την έγκριση μέχρι 120 ώρες για απογευματινή υπερωριακή εργασία ανά υπάλληλο το εξάμηνο και μέχρι 96 ώρες για υπερωριακή εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ανά υπάλληλο το εξάμηνο και συνολικά 12.096 ώρες υπερωριακής εργασίας, λόγω λειτουργίας των Υπηρεσιών Ύδρευσης, Καθαριότητας και Δημοτικής Αστυνομίας σε 24ωρη βάση και εργασίας Κυριακών και εξαιρέσιμων στο μόνιμο προσωπικό, καθώς και στο προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, των Υπηρεσιών Ύδρευσης, Καθαριότητος και Δημοτικής Αστυνομίας για το έτος 2019, προκειμένου να εξασφαλισθεί η ομαλή λειτουργία των ανωτέρω υπηρεσιών και σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 ως εξής:

Υπηρεσία Καθαριότητος

Υπερωριακή απογευματινή απασχόληση (Μόνιμοι υπάλληλοι)

Για επτά (7) υπαλλήλους 1.680 ώρες

Εργασία Κυριακών, εξαιρέσιμων και νυχτερινών (Μόνιμοι υπάλληλοι)

Για επτά (7) υπαλλήλους 1.344 ώρες

Υπηρεσία Καθαριότητος

Υπερωριακή απογευματινή απασχόληση (Προσωπικό Ι.Δ.Α.Χ.)

Για επτά (7) υπαλλήλους 1.680 ώρες

Εργασία Κυριακών, εξαιρέσιμων και νυχτερινών (Προσωπικό Ι.Δ.Α.Χ.)

Για επτά (7) υπαλλήλους 1.344 ώρες

Η δαπάνη θα καλυφθεί από τις εγγεγραμμένες πιστώσεις στον προϋπολογισμό του Δήμου στους: 1) Κ.Α. 20.6012.0001, με ποσό 11.628,00 € και με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας μονίμων και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» και 2) Κ.Α. 20.6022.0001, με ποσό 14.008,80 € και με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων Ι.Δ.Α.Χ. και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές».

Υπηρεσία Ύδρευσης

Υπερωριακή απογευματινή απασχόληση (Μόνιμοι υπάλληλοι)

Για έξι (6) υπαλλήλους 1.440 ώρες

Εργασία Κυριακών, εξαιρέσιμων και νυχτερινών (Μόνιμοι υπάλληλοι)

Για έξι (6) υπαλλήλους 1.152 ώρες

Υπηρεσία Ύδρευσης

Υπερωριακή απογευματινή απασχόληση (Προσωπικό Ι.Δ.Α.Χ.)

Για επτά (7) υπαλλήλους 1.680 ώρες

Εργασία Κυριακών, Εξαιρέσιμων και Νυχτερινών (Προσωπικό Ι.Δ.Α.Χ.)

Για επτά (7) υπαλλήλους 1.344 ώρες

Η δαπάνη θα καλυφθεί από τις εγγεγραμμένες πιστώσεις στον προϋπολογισμό του Δήμου στους: 1) Κ.Α. 25.6012.0001, με ποσό 10.752,48 € και με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας μονίμων» και 2) Κ.Α. 25.6022.0001, με ποσό 11.477,76 € και με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων Ι.Δ.Α.Χ. και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές».

Υπηρεσία Δημοτικής Αστυνομίας

Υπερωριακή απογευματινή απασχόληση (Μόνιμοι Υπάλληλοι)

Για έναν (1) υπάλληλο 240 ώρες

Εργασία Κυριακών, εξαιρεσίμων και νυχτερινών (Μόνιμοι Υπάλληλοι)

Για έναν (1) υπάλληλο 192 ώρες

Η δαπάνη θα καλυφθεί από την εγγεγραμμένη πίστωση στον προϋπολογισμό του Δήμου στον Κ.Α. 50.6012.0001 με ποσό 2.431,68 € και με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινή ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρκόπουλο, 28 Νοεμβρίου 2018

Ο Δήμαρχος

ΣΩΤΗΡΗΣ ΜΕΘΕΝΙΤΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο www.et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

